



## **Anexo XVI**

### **120. MANTENIMIENTO DE TERCEROS**

### DATOS DEL ACREDITOR

DATOS DEL PROVEEDOR											
Nombre o razón social		N.I.F./C.I.F									
Domicilio		Municipio									
Provincia		Código Postal		Teléfono				Fax			
Representante		N.I.F. del representante									

## **BAJA DE DATOS BANCARIOS**

**ALTA DE DATOS BANCARIOS.** Para el pago mediante transferencia bancaria a esta cuenta:

**DILIGENCIA:** El abajo firmante se responsabiliza de los datos detallados anteriormente, tanto generales como bancarios, que identifican la cuenta y la entidad financiera a través de las cuales se desean recibir los pagos que puedan corresponder, quedando el Ayuntamiento de Redován exonerado de cualquier responsabilidad derivada de errores u omisiones en los mismos.

\_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.  
Firma del acreedor o representante

A CUMPLIMENTAR POR LA ENTIDAD BANCARIA

Certifico la existencia de la cuenta referenciada en ALTA DE DATOS BANCARIOS abierta a nombre del titular que se refleja en "Datos del Acreedor".

Sello de la entidad

EL APODERADO

Edo

CENTRO GESTOR QUE PROPONE EL ALTA/MODIFICACION

\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
**EL RESPONSABLE DEL CENTRO GESTOR**

Fdo.: \_\_\_\_\_

**VERIFICACION DE LA REPRESENTACION Y ACUERDO DE ALTA DE TERCERO Y PROCEDIMIENTO DE PAGO.**

En virtud del documento presentado, D. \_\_\_\_\_, tiene personalidad para representar a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ a los efectos expresados en el presente documento y se acuerda conceder el Alta y el procedimiento de pago que se solicita.  
\_\_\_\_ a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Edo.:

#### **DOCUMENTOS A APORTAR:**

**DOCUMENTOS A APORTAR:**  
Fotocopia del IAE (sólo empresas o autónomos)  
Fotocopia de poderes (sólo empresas o autónomos)

## Certificado de nombramiento (Asociaciones o Entidades)

**Certificado de nombramiento  
Fotoconia CIE/NIE**

Certificado de exención del IVA (Asociaciones o Entidades)