



Anexo XVI

120. MANTENIMIENTO DE TERCEROS

DATOS DEL ACREEDOR

Nombre o razón social				N.I.F./C.I.F.			
Domicilio				Municipio			
Provincia		Código Postal		Teléfono		Fax	
Representante				N.I.F. del representante			

BAJA DE DATOS BANCARIOS

Banco	Sucursal	Código Cuenta Cliente			
		Banco	Sucursal	d.c.	Número de cuenta

ALTA DE DATOS BANCARIOS. Para el pago mediante transferencia bancaria a esta cuenta:

Banco	Sucursal	Código Cuenta Cliente			
		Banco	Sucursal	d.c.	Número de cuenta

DILIGENCIA: El abajo firmante se responsabiliza de los datos detallados anteriormente, tanto generales como bancarios, que identifican la cuenta y la entidad financiera a través de las cuales se desean recibir los pagos que puedan corresponder, quedando el Ayuntamiento de Redován exonerado de cualquier responsabilidad derivada de errores u omisiones en los mismos.

\_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
Firma del acreedor o representante

A CUMPLIMENTAR POR LA ENTIDAD BANCARIA

Certifico la existencia de la cuenta referenciada en ALTA DE DATOS BANCARIOS abierta a nombre del titular que se refleja en "Datos del Acreedor".

Sello de la entidad

EL APODERADO

Fdo.

CENTRO GESTOR QUE PROPONE EL ALTA/MODIFICACION

\_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
EL RESPONSABLE DEL CENTRO GESTOR

Fdo.:

VERIFICACION DE LA REPRESENTACION Y ACUERDO DE ALTA DE TERCERO Y PROCEDIMIENTO DE PAGO.

En virtud del documento presentado, D. \_\_\_\_\_, tiene personalidad para representar a \_\_\_\_\_ a los efectos expresados en el presente documento y se acuerda conceder el Alta y el procedimiento de pago que se solicita.

\_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
EL TESORERO

Fdo.:

DOCUMENTOS A APORTAR:

- Fotocopia del IAE (sólo empresas o autónomos)
- Fotocopia de poderes (sólo empresas o autónomos)

Certificado de nombramiento (Asociaciones o Entidades)

Fotocopia CIF/NIF

Certificado de exención del IVA (Asociaciones o Entidades)

INTERVENCIÓN -55-

